

Appel de candidatures Journalier.ère-concierge

POSTE

La Ville recherche un(e) candidat(e) pour un poste de **Journalier.ère-concierge**.

TYPE DE POSTE

Salarié permanent saisonnier 40 heures par semaine (horaire variable de soir et de fin de semaine).

SOMMAIRE GÉNÉRAL

Sous la responsabilité du gestionnaire des Travaux publics et en collaboration avec la personne désignée par ce dernier, la personne titulaire du poste de journalier.ère-concierge exécute les travaux généraux d'entretien d'infrastructures municipales.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Effectue les travaux d'entretien de chemins, d'entrées extérieures d'immeubles municipaux, de réparations de bâtiments, mobiliers, installations et équipements municipaux;
- Assure divers travaux de conciergerie aux locaux municipaux qu'on lui désigne et selon le procédurier établi pour ce faire;
- Relève les défauts et les besoins d'approvisionnement de produits et équipements nécessaires à l'exécution de son travail et avise son supérieur des articles endommagés ou à commander;
- Procède au montage et démontage des salles municipales pour les activités;
- Effectuer la manutention de matériel;
- Procède au fauchage des terrains municipaux (tracteur et débrousailluse);
- Peut être appelé à faire de la signalisation lors de travaux de voirie;
- Effectue certains travaux de déneigement sur les trottoirs, les cours/stationnements municipaux de même que le soufflage de la neige des bordures entre les trottoirs et la voie de circulation de même que le soufflage de la neige sur les terrains riverains;
- Assure la réception de la clientèle, effectue des travaux d'entretien, de déneigement et d'arrosage pour les surfaces hivernales pour le patinage;
- Accomplir toute autre tâche ou tout autre mandat connexe.

QUALIFICATIONS

- Secondaire V ou toute autre combinaison de formation et/ou expérience équivalente pourrait être considérée;
- Posséder un permis de conduire de classe 5 valide;
- Bonne capacité physique et bonnes habiletés dans les travaux manuels;
- Avoir le souci du détail, être polyvalent, discret, ponctuel et respectueux;
- Connaissance du territoire de Cookshire-Eaton et/ou du milieu municipal : un atout.

CONDITIONS SALARIALES ET HORAIRE DE TRAVAIL

Échelle salariale de niveau 5.

Horaire de travail selon l'article 7.1.10 de la convention collective (horaire variable de soir et fin de semaine).

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

L'entrée en fonction est prévue dès que possible.

Selon l'article 6.2.7 de la convention collective, une période d'essai de 4 semaines est prévue.

Période de la parution à l'externe : du 13 au 26 mai 2026 inclusivement

Bien vouloir soumettre votre curriculum vitae et une lettre de motivation supportant votre candidature en y incluant la mention «Journalier.ère-concierge».

Par courriel au info@cookshire-eaton.ca

Par la poste au : **Ville de Cookshire-Eaton
220, rue Principale Est
Cookshire-Eaton QC J0B 1M0**