



Mairie 220, rue Principale Est J0B 1M0
Service de l'urbanisme
819 560-8585, poste 2306
info.urbanisme@cookshire-eaton.ca

Documents requis

- | | |
|--|--|
| ☐ Document (voir verso,) | ☐ Exposé des motifs de démolition |
| ☐ Photos de toutes les façades | ☐ Programme préliminaire de réutilisation du sol dégagé |
| ☐ Autorisation CPTAQ (agricole) | |

1- Requérent/Demandeur			2- Propriétaire ☐ Même que #1		
Nom			Nom		
Adresse			Adresse		
Ville	Province	Code postal	Ville	Province	Code postal
Téléphone	Cellulaire		Téléphone	Cellulaire	
Courriel			Courriel		
Lieux des travaux			Type de bâtiment		
Adresse		N° de lot	☐ RÉSIDENTIEL	☐ PUBLIC/INSTITUTIONNEL	
			☐ COMMERCIAL	☐ AGRICOLE	
Description du bâtiment à démolir			Travaux exécutés par : ☐ Même que #1 ☐ Même que #2		
			Nom		
			Adresse		
Dimensions	N° d'étage(s)	N° de logement(s)	Ville	Province	Code postal
Endroit de dépôt des matériaux de démolition			Téléphone	Cellulaire	
			N° RBQ	N° NEQ	
			Début des travaux ____/____/____ Jour Mois Année		
			Fin des travaux ____/____/____ Jour Mois Année		
			Coût total des travaux		

VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE LE FAIT DE COMPLÉTER LA PRÉSENTE DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION NE VOUS AUTORISE PAS À COMMENCER LES TRAVAUX. VOUS DEVEZ ATTENDRE L'ÉMISSION DU CERTIFICAT AVANT D'ENTREPRENDRE QUELQUE TRAVAIL QUE CE SOIT. CONSIDÉRANT QUE LA VILLE DE COOKSHIRE-EATON NE PROCÉDERA À L'ÉTUDE DE LA DEMANDE QUE LORSQU'ELLE AURA **TOUS** LES DOCUMENTS REQUIS EN SA POSSESSION, VOUS DEVEZ FOURNIR LES DOCUMENTS NÉCESSAIRES MENTIONNÉS CI-DESSUS.

Signature du requérant _____ Date _____

Procuration (à remplir si le demandeur n'est pas propriétaire)	Demande complétée le
Je, soussigné(e) _____, représentant dûment autorisé(e) de la compagnie (si applicable) _____, mandate et autorise M./Mme _____ ou _____ inc. à présenter une demande de certificat d'autorisation concernant ma propriété située au _____, Cookshire-Eaton. Lorsque le propriétaire est une personne morale (compagnie), ou qu'il s'agit d'un immeuble en copropriété, une résolution du conseil d'administration désignant une personne doit être adoptée à cet effet. Signé le : _____ Signature _____ Nom (lettres moulées) _____	(À l'usage de la Ville)



Démolition de bâtiment(s) visé par le règlement de démolition 316-2023

Immeubles assujettis au règlement de démolition 316-2023

- Un immeuble patrimonial
- Un bâtiment principal construit avant 1940
- Un bâtiment principal situé à l'intérieur des secteurs de P.I.I.A

Voici la liste des documents à fournir pour une demande

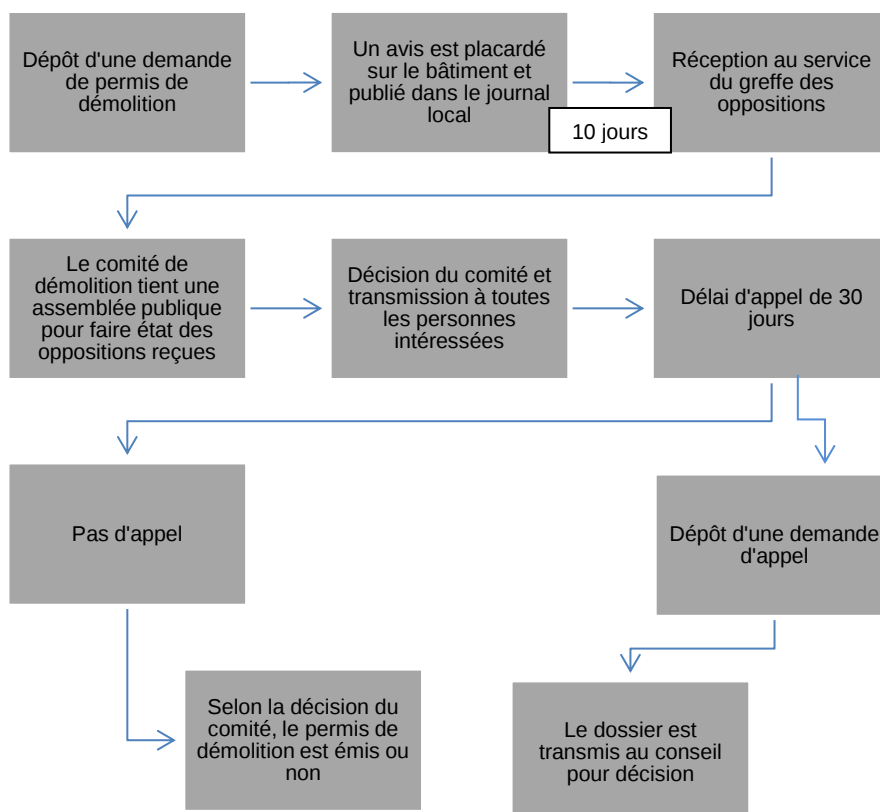
1. La localisation du bâtiment sur le terrain;
2. Une description de l'occupation actuelle de l'immeuble ou la date depuis laquelle il est vacant;
3. Une description des motifs justifiant la nécessité de démolir l'immeuble;
4. Lorsque l'immeuble comprend un ou plusieurs logements, les conditions de relogement des locataires ou la compensation prévue pour chaque locataire;
5. L'échéancier et le coût estimé des travaux de démolition;
6. La description des méthodes de démolition et de disposition des matériaux.

Les documents suivants pourraient être également exigés:

7. Un rapport d'inspection complet réalisé par un professionnel certifié, incluant l'identification et la description de l'état de toutes les composantes et des systèmes, des défaillances et des travaux correctifs à réaliser;
8. Un rapport d'évaluation, préparé par un évaluateur agréé, de la détérioration physique par vétusté du bâtiment à démolir;
9. Tout autre document jugé pertinent

Initiales :

Résumé des démarches à suivre en vue de l'obtention du certificat d'autorisation de démolition (pour construction assujettis au règlement 316-2023)



Pour de plus amples détails, se référer au règlement de démolition 316-2023 de la Ville de Cookshire-Eaton.