

CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
VILLE DE COOKSHIRE-EATON

**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE ORDINAIRE DU 7 AVRIL 2025**

Session ordinaire du conseil tenue sous la présidence de monsieur le maire Mario Gendron le 7 avril 2025 à 19 h 30 au 220, rue Principale Est et à laquelle sont présents les membres suivants formant le conseil :

Madame Cindy Duquette St-Louis, conseillère du district 2  
Monsieur Roger Thibault, conseiller du district 3  
Monsieur Marcel Charpentier, conseiller du district 4  
Madame Daphné Raymond, conseillère du district 5  
Madame Josée Pérusse, conseillère du district 6

Absence

Monsieur Jean-Marc Dickenson, conseiller du district 1

Sont également présents, monsieur le directeur général Martin Tremblay et madame la greffière Françoise Ruel.

\*\*\*\*\*

**A. Présences et ouverture**

**B. Adoption de l'ordre du jour**

**C. Adoption de procès-verbaux**

- 1) Séance ordinaire du 3 mars 2025
- 2) Séance extraordinaire du 1<sup>er</sup> avril 2025
- 3) Comité plénier du 1<sup>er</sup> avril 2025

**D. Période de questions**

**E. Correspondance**

**F. Administration générale et financière**

- 1) Comptes du mois.
- 2) Rapport d'activités financières sommaire au 31 mars 2025 – Dépôt.
- 3) Rapport financier, rapport du vérificateur et rapport Recyc-Québec pour l'année 2024 – Dépôt.
- 4) SPA de l'Estrie – Rapport pour l'année 2024.
- 5) Centre de services scolaires des Hauts-Cantons – Dépôt du rapport annuel 2023-2024.
- 6) Bibliothèques municipales (Cookshire, Sawyerville et Johnville) – Dépôt du rapport annuel.
- 7) Archives – Destruction de documents selon le calendrier de conservation.
- 8) Fin du rôle en ligne et implantation du portail de données immobilières – Positionnement.
- 9) Hydro Québec – Entente relative à l'alimentation pour l'immeuble sis au 6, chemin Randboro (lot 4 488 143).
- 10) Bibliothèque Cookshire – Versement de la reconnaissance annuelle.
- 11) Cain Lamarre s.e.n.c.r.l. – Paiement d'honoraires professionnels juridiques concernant divers dossiers.

- 12) Finir Mur Gagnon – Paiement d'honoraires professionnels concernant les travaux à l'ancien presbytère du secteur Sawyerville (FRR et PTI).
- 13) Groupe CLR – Paiement d'honoraires professionnels concernant quatre radios portatives.
- 14) Ressort Déziel – Paiement d'honoraires professionnels concernant l'achat d'huiles saisonnier.
- 15) Location Dickie Moore – Paiement d'honoraires professionnels concernant l'entretien du véhicule 36-06.
- 16) GloboCam – Paiement d'honoraires professionnels concernant la réparation du véhicule 43-19.
- 17) Turco Shank – Paiement d'honoraires professionnels concernant la rénovation de l'ancien presbytère du secteur Sawyerville.
- 18) Robitaille Équipement – Paiement d'honoraires professionnels concernant l'acquisition de lames et de sabots pour le déneigement.
- 19) Réal Huot – Paiement d'honoraires professionnels concernant l'inventaire annuel des réseaux d'aqueduc et d'égouts.
- 20) CJS Électrique – Paiement d'honoraires professionnels concernant les travaux d'électricité de l'ancien presbytère du secteur Sawyerville.
- 21) Services de la Sûreté du Québec – Somme payable pour l'année 2025.
- 22) Ressources humaines – Services de recrutement d'un cadre à titre de chef de service aux Travaux publics.
- 23) Ressources humaines – Adoption de la structure organisationnelle.
- 24) Disposition de biens-municipaux – Vente d'un portable usagé servant au conseil municipal à un élu.
- 25) *Politique de dispositions des biens* – Adoption.
- 26) Banquet des Champs du Centre d'emploi agricole de l'Estrie (CEA) – Participation.
- 27) Club Quad Sherbrooke-Ascot Corner, 40<sup>e</sup> anniversaire – Participation.
- 28) Appel d'offres pour l'acquisition d'un camion 10 roues – Comité de sélection.
- 29) Arpenteurs-Géomètres Mercier Meunier inc. – Paiement d'honoraires professionnels concernant le prolongement du secteur Cookshire (du Boisé).

#### **G. Aménagement et urbanisme**

- 1) Demande numéro 25-PIIA-01 relative à un agrandissement au 225, rue Principale Ouest – Recommandation 25-UR-01 du CCU.
- 2) Demande de démolition au 4050, route 251 – Résolution numéro 25-DÉMO-01 du comité.
- 3) Demande d'autorisation à la CPTAQ – Renouvellement d'Exploitation d'une gravière, secteur Cookshire (lot 4 486 366).
- 4) Comité consultatif d'urbanisme (CCU) – Renouvellement de mandat des membres.

#### **H. Communications et vie communautaire**

- 1) Projet Dans Mon Sac À Dos, édition 2025 de la Relève du Haut-Saint-François – Participation.
- 2) Locations des terrains de balle des secteurs Johnville et Sawyerville pour des tournois en saison estivale 2025 – Autorisation.

#### **I. Travaux publics**

- 1) Ressources humaines – Embauche d'un journalier permanent à temps complet.
- 2) Ressources humaines – Embauche d'un journalier conducteur permanent saisonnier.
- 3) GoRecycle – Autorisation de signature du contrat de point de collecte.

- 4) ARPE Québec – Autorisation de signature de l'entente relatives aux Collectes et Événements Spéciaux (CES).
- 5) Acquisition de deux conteneurs – Adjudication de contrat.
- 6) Acquisition et financement d'un véhicule F-550 neuf – Adjudication de contrat.
- 7) Approvisionnement de matériaux granulaires pour l'année 2025 – Adjudication de contrat.
- 8) Rénovation de la Salle Guy Veilleux – Adjudication de contrats.
- 9) Services exp inc. – Mandat relatif à la demande d'autorisation ministérielle pour le projet de développement du secteur Johnville.

**J. Sécurité publique, activités d'agglomération**

- 1) Appel d'offres pour la fourniture et la livraison de deux camions incendie – Formation du comité de sélection.

**K. Proposition(s) des membres du conseil**

- 1) Journée nationale des Patriotes – Proclamation.

**L. Avis de motion**

- 1) *Règlement numéro 377-2025 relatif à la création d'une réserve financière pour la vidange des étangs aérés et la disposition des boues – Avis de motion et adoption du projet de règlement.*

**M. Étude et adoption de règlements**

- 1) *Règlement numéro 373-2025 amendant le Règlement de zonage numéro 286-2021 concernant l'agrandissement de la zone résidentielle Re-146 à même une partie des zones industrielles I-102 et I-104 – Adoption du second projet de règlement.*
- 2) *Règlement numéro 375-2025 amendant le Plan d'urbanisme numéro 285-2021 concernant l'agrandissement d'une aire d'affectation résidentielle à même une aire d'affectation industrielle – Adoption du second projet de règlement.*

**N. Varia**

- 1) Fauchage des chemins – Adjudication de contrat.
- 2) Centres communautaires et nouvelles rues – Toponymie.

**O. Période de questions**

**P. Ajournement ou levée de la séance**

\*\*\*\*\*

**A. Présences et ouverture par le maire et président d'assemblée**

Le maire souhaite la bienvenue à tous à la séance ordinaire du conseil municipal du 7 avril 2025.

L'avis de convocation de la présente séance ordinaire du conseil ayant été signifié par la greffière à tous les membres plus de vingt-quatre heures avant l'heure fixée pour le début de la séance conformément aux dispositions des articles 323 et 328 de la *Loi sur les cités et villes*, ou les membres ayant renoncé par écrit à cet avis, les membres présents à l'ouverture de la séance formant le quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement convoquée et constituée par le président, monsieur le maire Mario Gendron.

**B. Adoption de l'ordre du jour**

Résolution 2025-04-0154

Il est proposé par le conseiller Marcel Charpentier, appuyé par la conseillère

Cindy Duquette St-Louis et résolu que le conseil de la Ville de Cookshire-Eaton adopte l'ordre du jour de la séance ordinaire du 7 avril 2025 tel que déposé et, en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**C. Adoption de procès-verbaux**

1) Séance ordinaire du 3 mars 2025

Résolution 2025-04-0155

Il est proposé par la conseillère Daphné Raymond, appuyé par la conseillère Josée Pérusse et résolu que le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 mars 2025 soit adopté tel que remis à chaque membre du conseil municipal, avec dispense de lecture considérant qu'une copie a été dûment distribuée à tous les membres de ce conseil individuellement avant la tenue de la présente séance et que tous s'en déclarent satisfaits et renoncent à sa lecture.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2) Séance extraordinaire du 1<sup>er</sup> avril 2025

Résolution 2025-04-0156

Il est proposé par le conseiller Roger Thibault, appuyé par le conseiller Marcel Charpentier et résolu que le procès-verbal de la séance extraordinaire du 1<sup>er</sup> avril 2025 soit adopté tel que remis à chaque membre du conseil municipal avec dispense de lecture considérant qu'une copie respective a été dûment distribuée à tous les membres de ce conseil individuellement avant la tenue de la présente séance et que tous s'en déclarent satisfaits et renoncent à sa lecture.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3) Comité plénier du 1<sup>er</sup> avril 2025

Résolution 2025-04-0157

Il est proposé par la conseillère Josée Pérusse, appuyé par le conseiller Marcel Charpentier et résolu que le procès-verbal du Comité plénier du 1<sup>er</sup> avril 2025 soit adopté tel que remis à chaque membre du conseil municipal, avec dispense de lecture considérant qu'une copie a été dûment distribuée à tous les membres de ce conseil avant la tenue de la présente séance et que tous s'en déclarent satisfaits et renoncent à sa lecture.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**D. Période de questions**

1) Un citoyen fait le suivi de sa demande d'installation d'un panneau de signalisation d'arrêt ou d'un dos d'âne à proximité de la cour d'école et un autre au coin du chemin Ladouceur.

Il questionne les modalités du contrat avec le ministère des Transports, dont il est demandé d'adresser les questions par courriel à l'administration municipale. Il indique que la municipalité de Stoke aurait facturé 12 000 \$ et recommande une analyse approfondie du dossier pour notre territoire.

## **E. Correspondance**

Résolution 2025-04-0158

Il est proposé par la conseillère Cindy Duquette St-Louis, appuyé par la conseillère Josée Pérusse et résolu de déposer aux archives municipales la liste de correspondance du conseil municipal pour le mois de mars 2025, dont copie est jointe à la présente résolution pour en faire partie intégrante.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **F. Administration générale et financière**

1) Comptes du mois.

Résolution 2025-04-0159

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal prend acte de la liste des comptes payés en vertu des dépenses incompressibles, de la délégation d'autoriser des dépenses du directeur général et des autorisations de paiement de comptes en regard des décisions prises dans le cadre de la séance ordinaire du 7 avril 2025;

CONSIDÉRANT QUE le conseil prend en compte la liste des comptes à payer faite conformément aux engagements de crédits et aux dépenses qu'il autorise en vertu de son règlement de délégation de pouvoir en vigueur;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par le conseiller Marcel Charpentier, appuyé par le conseiller Roger Thibault et résolu d'approuver la liste des comptes à payer telle que recommandée par le Comité des finances et d'en autoriser le paiement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2) Rapport d'activités financières sommaire au 31 mars 2025.

Résolution 2025-04-0160

Il est proposé par le conseiller Roger Thibault, appuyé par le conseiller Marcel Charpentier et résolu de déposer aux archives municipales le rapport d'activités financières sommaire de la Ville de Cookshire-Eaton au 31 mars 2025, tel que préparé par la trésorière.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3) Rapport financier, rapport du vérificateur et rapport Recyc-Québec pour l'année 2024 – Dépôt.

Résolution 2025-04-0161

Il est proposé par la conseillère Josée Pérusse, appuyé par la conseillère Daphné Raymond et résolu que la Ville de Cookshire-Eaton accepte le dépôt du rapport financier, du rapport du vérificateur et le rapport Recyc-Québec pour l'année 2024, tel que soumis par la forme Raymond Chabot Grant Thornton.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4) Société protectrice des animaux (SPA) de l'Estrie – Rapport pour l'année 2024.

Dépôt du rapport de la SPA de l'Estrie pour l'année 2024.

- 5) Centre de services scolaires des Hauts-Cantons – Dépôt du rapport annuel 2023-2024.

Dépôt du rapport annuel 2023-2024 du Centre de services scolaires des Hauts-Cantons.

- 6) Bibliothèques municipales (Cookshire, Sawyerville et Johnville) – Dépôt du rapport annuel.

Dépôt du rapport pour l'année 2024 des bibliothèques municipales des secteurs Cookshire, Sawyerville et Johnville, tel que soumis par le Réseau Biblio de l'Estrie.

- 7) Archives – Destruction de documents selon le calendrier de conservation.

Résolution 2025-04-0162

CONSIDÉRANT que la Ville de Cookshire-Eaton souhaite procéder à la destruction de documents;

CONSIDÉRANT que la destruction de ces documents respecte le calendrier de conservation présenté dans le Guide de gestion des documents municipaux;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par la conseillère Cindy Duquette St-Louis, appuyé par la conseillère Daphné Raymond et résolu d'autoriser la destruction des documents selon la liste déposée par la greffière, jointe à la présente résolution pour en faire partie intégrante.

#### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- 8) Fin du rôle en ligne et implantation du portail de données immobilières – Positionnement.

Résolution 2025-04-0163

CONSIDÉRANT QUE la plateforme « Rôle en ligne » prendra fin au 31 décembre 2025;

CONSIDÉRANT QUE l'entreprise PG Solutions propose la mise en place de la plateforme « Portail de données immobilières »;

CONSIDÉRANT QUE cette plateforme permet d'offrir davantage de données à divers intervenants;

CONSIDÉRANT QU'il s'agit d'un service gratuit aux citoyens;

CONSIDÉRANT QUE des frais sont facturés aux professionnels;

CONSIDÉRANT la recommandation de la trésorière de réduire les frais annuels en référant tout professionnel directement à cette plateforme pour toute demande de données immobilières s'y rattachant;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par le conseiller Marcel Charpentier, appuyé par le conseiller Roger Thibault et résolu :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;

QUE la recommandation de la trésorière soit acceptée tel que soumise.

### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- 9) Hydro Québec – Entente relative à l'alimentation pour l'immeuble sis au 6, chemin Randboro (lot 4 488 143).

Résolution 2025-04-0164

Il est proposé par le conseiller Marcel Charpentier, appuyé par la conseillère Daphné Raymond et résolu d'autoriser le directeur du Bureau de projets à signer, pour et au nom de la Ville de Cookshire-Eaton, l'entente avec Hydro-Québec, au montant de 5 342,71 \$ (taxes incluses), relativement à l'alimentation de l'immeuble sis au 6, chemin Randboro (lot 4 488 143).

### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- 10) Bibliothèque Cookshire – Versement de la reconnaissance annuelle.

Résolution 2025-04-0165

CONSIDÉRANT le versement annuel aux bénévoles des bibliothèques municipales, pour un montant respectif de 500 \$, aux fins de reconnaissance envers leur contribution;

CONSIDÉRANT la demande d'allouer ce montant pour l'organisation d'une journée de reconnaissance pour le secteur Cookshire, sous la responsabilité de la responsable de cette bibliothèque, tel qu'effectuée antérieurement;

CONSIDÉRANT QUE le versement de cette reconnaissance aux bénévoles des secteurs Johnville et Sawyerville leur est alloué directement;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par la conseillère Daphné Raymond, appuyé par la conseillère Josée Pérusse et résolu :

D'UNIFORMISER le versement de la reconnaissance aux bénévoles des bibliothèques municipales;

DE VERSER un montant de 500 \$ directement aux bénévoles respectifs;

DE RÉFÉRER à la coordonnatrice du Service des loisirs, communications et vie culturelle la demande d'organisation d'une activité de reconnaissance aux bénévoles des bibliothèques le cas échéant.

### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- 11) Cain Lamarre s.e.n.c.r.l. – Paiement d'honoraires professionnels juridiques concernant divers dossiers.

Résolution 2025-04-0166

Il est proposé par le conseiller Marcel Charpentier, appuyé par le conseiller Roger Thibault et résolu d'autoriser le paiement au montant de 2 487,46 \$ (taxes incluses) pour les honoraires professionnels juridiques de Cain Lamarre s.e.n.c.r.l., détaillés comme suit :

Objet	Montant
1. Ressources humaines – Plainte TAT	1 405,94 \$
	216,31 \$
2. Relations de travail	200,86 \$
3. Dossiers généraux	664,35 \$
Total :	2 487,46 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- 12) Fini Mur Gagnon – Paiement d'honoraires professionnels concernant les travaux à l'ancien presbytère du secteur Sawyerville (FRR et PTI)

Résolution 2025-04-0167

Il est proposé par le conseiller Roger Thibault, appuyé par le conseiller Marcel Charpentier et résolu d'autoriser le paiement au montant de 23 774,53 \$ (taxes incluses) pour les honoraires professionnels de Fini Mur Gagnon concernant les travaux à l'ancien presbytère du secteur Sawyerville.

Cette dépense est financée au taux de 75 % par le Fonds région et ruralité (FRR) du gouvernement du Québec et au taux de 25 % par le Programme triennal d'immobilisations (PTI).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- 13) Groupe CLR – Paiement d'honoraires professionnels concernant quatre radios portatives.

Résolution 2025-04-0168

Il est proposé par le conseiller Marcel Charpentier, appuyé par la conseillère Cindy Duquette St-Louis et résolu d'autoriser le paiement au montant de 5 795,89 \$ (taxes incluses) au Groupe CLR concernant l'acquisition de quatre radios portatives pour le Service des travaux publics.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- 14) Ressort Déziel – Paiement d'honoraires professionnels concernant l'achat d'huiles saisonnier.

Résolution 2025-04-0169

Il est proposé par le conseiller Roger Thibault, appuyé par la conseillère Daphné Raymond et résolu d'autoriser le paiement au montant de 7 201,10 \$ (taxes incluses) à Ressort Déziel concernant l'approvisionnement d'huiles pour la saison estivale 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- 15) Location Dickie Moore – Paiement d'honoraires professionnels concernant l'entretien du véhicule 36-06.

Résolution 2025-04-0170

Il est proposé par la conseillère Cindy Duquette St-Louis, appuyé par la conseillère Josée Pérusse et résolu d'autoriser le paiement au montant de 6 223,14 \$ (taxes incluses) à Location Dickie Moore concernant l'acquisition d'équipements pour l'entretien du véhicule 36-06 (rétrocaveuse).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- 16) GloboCam – Paiement d'honoraires professionnels concernant la réparation du véhicule 43-19.

Résolution 2025-04-0171

Il est proposé par le conseiller Marcel Charpentier, appuyé par la conseillère Cindy Duquette St-Louis et résolu d'autoriser le paiement au montant de 8 394,69 \$ (taxes incluses) pour les honoraires professionnels de GloboCam concernant la réparation du véhicule 43-19 (camion 10 roues).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

17) Turco Shank – Paiement d'honoraires professionnels concernant la rénovation de l'ancien presbytère du secteur Sawyerville.

Résolution 2025-04-0172

Il est proposé par le conseiller Marcel Charpentier, appuyé par la conseillère Daphné Raymond et résolu d'autoriser le paiement au montant de 14 712,93 \$ (taxes incluses) pour les honoraires professionnels de Turco Shank concernant la rénovation de l'ancien presbytère du secteur Sawyerville.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

18) Robitaille Équipement – Paiement d'honoraires professionnels concernant l'acquisition de lames et de sabots pour le déneigement.

Résolution 2025-04-0173

Il est proposé par la conseillère Josée Pérusse, appuyé par le conseiller Marcel Charpentier et résolu d'autoriser le paiement au montant de 6 375, \$ (taxes incluses) à Robitaille Équipement concernant l'approvisionnement d'inventaire en équipement de déneigement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

19) Réal Huot – Paiement d'honoraires professionnels concernant l'inventaire annuel des réseaux d'aqueduc et d'égouts.

Résolution 2025-04-0174

Il est proposé par le conseiller Roger Thibault, appuyé par le conseiller Marcel Charpentier et résolu d'autoriser le paiement au montant de 8 685,84 \$ (taxes incluses) à Réal Huot concernant l'approvisionnement d'inventaire annuel pour les réseaux d'aqueduc et d'égouts.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

20) CJS Électrique – Paiement d'honoraires professionnels concernant les travaux d'électricité de l'ancien presbytère du secteur Sawyerville.

Résolution 2025-04-0175

Il est proposé par le conseiller Roger Thibault, appuyé par le conseiller Marcel Charpentier et résolu d'autoriser le paiement au montant de 9 292,80 \$ (taxes incluses) pour les honoraires professionnels de CJS Électrique concernant les travaux d'électricité à l'ancien presbytère du secteur Sawyerville.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

21) Services de la Sûreté du Québec – Somme payable pour l'année 2025.

Résolution 2025-04-0176

Il est proposé par le conseiller Marcel Charpentier, appuyé par la conseillère Josée Pérusse et résolu de payer la facture au montant de 864 422,00 \$ (taxes incluses) pour les services de la Sûreté du Québec pour l'année 2025 selon les modalités suivantes :

- 1<sup>er</sup> versement de 432 211 \$ au plus tard le 30 juin 2025;
- 2<sup>e</sup> versement de 432 211 \$ au plus tard le 31 octobre 2025.

#### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

22) Ressources humaines – Services de recrutement d'un cadre à titre de chef de service aux Travaux publics.

Résolution 2025-04-0177

CONSIDÉRANT la fin d'emploi du directeur du Service des travaux publics depuis près de deux mois;

CONSIDÉRANT la nécessité de le remplacer et de réviser ses fonctions en fonction de la croissance de l'équipe municipale;

CONSIDÉRANT la pénurie de main-d'œuvre;

CONSIDÉRANT les services de la firme Recrutement ART pour d'autres besoins de personnel-cadre à la Ville;

CONSIDÉRANT la recommandation du Comité des ressources humaines de poursuivre le mandat de cette firme afin de combler le poste vacant aux Travaux publics;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par la conseillère Cindy Duquette St-Louis, appuyé par le conseiller Roger Thibault et résolu d'accepter l'offre de services de Recrutement ART au montant de 15 480 \$ (taxes applicables en sus), datée du 26 mars 2025.

La responsable des ressources humaines est autorisée à signer, pour et au nom de la Ville de Cookshire-Eaton, tout document relatif à la présente résolution.

#### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

23) Ressources humaines – Adoption de la structure organisationnelle.

Résolution 2025-04-0178

CONSIDÉRANT la restructuration de l'organisation municipale;

CONSIDÉRANT la recommandation de la responsable des ressources humaines;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par la conseillère Daphné Raymond, appuyé par la conseillère Cindy Duquette St-Louis et résolu d'adopter l'organigramme tel que déposé et joint à la présente résolution pour en faire partie intégrante.

#### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

24) Disposition de biens municipaux – Vente d'un portable usagé servant au conseil municipal à un élu.

Résolution 2025-04-0179

CONSIDÉRANT la politique de « Municipalité sans papier » adoptée par le conseil municipal;

CONSIDÉRANT la nécessité de remplacer trois ordinateurs portables utilisés par des conseillers municipaux;

CONSIDÉRANT l'intérêt d'achat d'un conseiller pour son équipement utilisé pendant l'exercice de ses fonctions;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par le conseiller Marcel Charpentier, appuyé par la conseillère Cindy Duquette St-Louis et résolu d'autoriser la vente d'un ordinateur portable, au montant de 100 \$, au conseiller du district numéro 3.

#### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

25) *Politique de dispositions des biens municipaux* – Adoption.

Résolution 2025-04-0180

CONSIDÉRANT la *Politique relative à la vente de matériel et de véhicules* adoptée le 7 juillet 2008;

CONSIDÉRANT la nécessité de mettre à jour les modalités de disposition des biens immobiliers et mobiliers appartenant à la Ville;

CONSIDÉRANT la recommandation de la greffière;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par le conseiller Marcel Charpentier, appuyé par le conseiller Roger Thibault et résolu d'adopter la *Politique de dispositions des biens municipaux* jointe à la présente résolution pour en faire partie intégrante.

#### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

26) Banquet des Champs du Centre d'emploi agricole de l'Estrie (CEA) – Participation.

Résolution 2025-04-0181

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière de la Fédération de l'UPA-Estrie concernant son événement « Banquet des Champs » qui aura lieu le 25 avril 2025;

CONSIDÉRANT QUE cette activité célèbre l'activité agricole en région et regroupe des agriculteurs du territoire de Cookshire-Eaton;

CONSIDÉRANT QUE la Ville est constituée majoritairement de territoires agricoles;

CONSIDÉRANT la recommandation de la trésorière;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par le conseiller Roger Thibault, appuyé par la conseillère Cindy Duquette St-Louis et résolu d'octroyer une aide financière au montant de 300 \$ (taxes applicables en sus) à la Fédération UPA-Estrie relativement à son événement « Banquet des Champs » pour l'année 2025.

#### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

27) Club Quad Sherbrooke-Ascot Corner, 40<sup>e</sup> anniversaire – Participation.

Résolution 2025-04-0182

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière pour le 40<sup>e</sup> anniversaire du Club Quad de Sherbrooke-Ascot Corner, qui aura lieu le 7 juin 2025;

CONSIDÉRANT les sentiers offerts par le Club sur le territoire de Cookshire-Eaton;

CONSIDÉRANT la recommandation de la trésorière;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par la conseillère Josée Pérusse, appuyé par le conseiller Marcel Charpentier et résolu d'octroyer une aide financière au montant de 200 \$ pour le 40<sup>e</sup> anniversaire du Club Quad de Sherbrooke-Ascot Corner.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

28) Appel d'offres pour l'acquisition d'un camion 10 roues – Comité de sélection.

Résolution 2025-04-0183

CONSIDÉRANT la *Politique de remplacement des véhicules municipaux 2019-2026* adoptée selon la résolution numéro 2019-02-6787;

CONSIDÉRANT l'appel d'offres pour l'acquisition d'un camion 10 roues au Service des travaux publics;

CONSIDÉRANT que le contrat est estimé au-dessus du seuil de l'appel d'offres publics;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par la conseillère Cindy Duquette St-Louis, appuyé par la conseillère Daphné Raymond et résolu de former un comité de sélection pour l'adjudication du contrat d'acquisition d'un camion 10 roues neuf constitué tel que recommandé par la greffière et le directeur général conformément au *Règlement de gestion contractuelle* en vigueur.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

29) Arpenteurs-Géomètres Mercier Meunier inc. – Paiement d'honoraires professionnels concernant le prolongement du secteur Cookshire (du Boisé).

Résolution 2025-04-0184

Il est proposé par le conseiller Roger Thibault, appuyé par le conseiller Marcel Charpentier et résolu d'autoriser le paiement au montant de 9 570,23 \$ aux Arpenteurs-Géomètres Mercier Meunier inc. concernant le prolongement du Boisé du secteur Cookshire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **G. Aménagement et urbanisme**

1) Demande numéro 25-PIIA-01 relative à un agrandissement au 225, rue Principale Ouest – Recommandation 25-UR-01 du CCU.

Résolution 2025-04-0185

CONSIDÉRANT QUE le propriétaire de l'immeuble situé au 225, rue Principale Ouest (lot 4 487 368) planifie agrandir son bâtiment principal par l'ajout d'un garage attaché;

CONSIDÉRANT QUE la demande ne vise pas un bâtiment à valeur patrimoniale;

CONSIDÉRANT QUE le projet respecte le style architectural du bâtiment;

CONSIDÉRANT la recommandation favorable du Comité consultatif d'urbanisme (ci-après nommé « CCU ») numéro 25-UR-01 en date du 26 mars 2025;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par la conseillère Josée Pérusse, appuyé par le conseiller Roger Thibault et résolu d'autoriser la demande de Plan d'implantation et d'intégration architecturale numéro 25-PIA-01 concernant l'agrandissement du bâtiment principal situé au 225, rue Principale Ouest (lot 4 487 368), conditionnellement à l'ajout d'une porte de garage avec fenêtres, tel que recommandée par le CCU.

#### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2) Demande de démolition au 4050, route 251 – Résolution numéro 25-DÉMO-01 du comité.

Résolution 2025-04-0186

CONSIDÉRANT QU'une demande de démolition d'un immeuble situé au 4050, route 251, secteur Johnville, a été déposée au Comité de démolition, conformément au *Règlement relatif à la démolition d'immeubles* en vigueur;

CONSIDÉRANT QU'une audition publique s'est tenue le 25 mars 2025;

CONSIDÉRANT QU'aucune opposition motivée n'a été transmise lors de la période d'affichage de la demande de démolition;

CONSIDÉRANT la détérioration du bâtiment;

CONSIDÉRANT la faible valeur patrimoniale de l'immeuble;

CONSIDÉRANT QUE le coût de restauration du bâtiment est supérieur à sa valeur;

CONSIDÉRANT QUE le nouveau bâtiment proposé est conforme à la réglementation d'urbanisme en vigueur;

CONSIDÉRANT la résolution numéro 25-DÉMO-01 du Comité de démolition, autorisant la démolition complète du bâtiment principal, conditionnellement à ce que la construction de la nouvelle unité résidentielle soit faite dans un délai de 12 mois suivant la démolition du bâtiment principal;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par le conseiller Roger Thibault, appuyé par la conseillère Cindy Duquette St-Louis et résolu d'accepter la recommandation du Comité de démolition numéro 25-DÉMO-01 datée du 25 mars 2025.

#### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3) Demande d'autorisation à la CPTAQ – Renouvellement d'exploitation d'une gravière, secteur Cookshire (lot 4 486 366).

Résolution 2025-04-0187

CONSIDÉRANT la demande d'aliénation auprès de la Commission de protection du territoire agricole du Québec (ci-après nommée « CPTAQ ») pour le lot 4 486 366, secteur Johnville, qui se trouve dans la zone agricole décrétée à la *Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles*;

CONSIDÉRANT QUE la demande doit être autorisée au préalable par la municipalité locale conformément à l'article 58 de la *Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles*;

CONSIDÉRANT QUE l'objectif visé par la demande est de poursuivre l'exploitation de la gravière en agrandissant la superficie d'excavation;

CONSIDÉRANT QUE la superficie totale visée par la demande est de 6,74 ha;

CONSIDÉRANT QUE la demande n'entraîne pas de contrainte permanente à la pratique de l'agriculture sur le territoire;

CONSIDÉRANT QUE la demande est conforme à la réglementation municipale, plus particulièrement pour la zone Ru-004 du *Règlement de zonage*;

CONSIDÉRANT la recommandation favorable du directeur de l'urbanisme et de l'environnement;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par la conseillère Cindy Duquette St-Louis, appuyée par la conseillère Josée Pérusse et résolu :

QUE ce conseil appuie la demande d'autorisation pour le lot 4 486 366, secteur Johnville, et recommande son acceptation à la CPTAQ;

QUE le directeur de l'urbanisme et de l'environnement soit autorisé à signer, pour et au nom de la Ville de Cookshire-Eaton, tout document relatif à la présente résolution.

#### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- 4) Comité consultatif d'urbanisme (CCU) – Renouvellement de mandat des membres.

Résolution 2025-04-0188

CONSIDÉRANT que le mandat de trois membres du Comité consultatif d'urbanisme (ci-après nommé « CCU ») doit être renouvelé;

CONSIDÉRANT l'intérêt de renouveler le mandat par ces membres;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par le conseiller Roger Thibault, appuyé par le conseiller Marcel Charpentier et résolu de renouveler le mandat des membres du CCU de la façon suivante :

<b>Siège</b>	<b>Nom</b>	<b>Fin du mandat</b>
1	Anahi Kerbaol	2026-02-01
2	Jean Tremblay	2027-02-01
3	Daniel Hurdle	2026-02-01
4	Alain Lussier	2027-02-01
5	Michel Mercier	2026-02-01
6	Pascal Yergeau	2027-02-01

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**H. Communications et vie communautaire**

- 1) Projet Dans Mon Sac À Dos, édition 2025 de la Relève du Haut-Saint-François – Participation.

Résolution 2025-04-0189

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière de La Relève du Haut-Saint-François relative à l'édition 2025 de son projet « Dans mon sac à dos »;

CONSIDÉRANT la recommandation de la trésorière;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par la conseillère Daphné Raymond, appuyé par le conseiller Roger Thibault et résolu d'octroyer une aide financière au montant de 500 \$ à la Relève du Haut-Saint-François pour l'édition 2025 de son projet « Dans Mon Sac À Dos ».

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- 2) Locations des terrains de balle des secteurs Johnville et Sawyerville pour des tournois en saison estivale 2025 – Autorisation.

Résolution 2025-04-0190

CONSIDÉRANT les demandes de location d'infrastructures sportives pour la tenue de tournois de balle pour la saison estivale 2025;

CONSIDÉRANT la *Politique de location des infrastructures municipales* en vigueur qui requiert l'approbation du conseil municipal;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par le conseiller Roger Thibault, appuyé par la conseillère Josée Pérusse et résolu que la Ville de Cookshire-Eaton autorise l'utilisation des terrains de balle des secteurs Sawyerville et Johnville tel que déposée le Service des loisirs, communications et vie culturelle, selon les dispositions de la *Politique de location des infrastructures municipales* en vigueur et du *Règlement général numéro 258-2019* relativement aux nuisances et régissant certaines activités économiques.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**I. Travaux publics**

- 1) Ressources humaines – Embauche d'un journalier permanent à temps complet.

Résolution 2025-04-0191

CONSIDÉRANT la recommandation du Service des travaux publics pour l'embauche d'un journalier permanent à temps complet;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par le conseiller Marcel Charpentier, appuyé par la conseillère Josée Pérusse et résolu de retenir les services du candidat numéro TP-BILMEL à titre de journalier permanent à temps complet, rétroactivement au 19 mars 2025, conformément à la *Convention collective des salariés municipaux* en vigueur.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- 2) Ressources humaines – Embauche d'un journalier conducteur permanent saisonnier.

Résolution 2025-04-0192

CONSIDÉRANT la recommandation du Service des travaux publics pour l'embauche d'un journalier conducteur permanent saisonnier;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par le conseiller Marcel Charpentier, appuyé par la conseillère Daphné Raymond et résolu de retenir les services du candidat numéro TP-LABYVE à titre de journalier conducteur permanent saisonnier, rétroactivement au 24 mars 2025, conformément à la *Convention collective* des salariés municipaux en vigueur.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- 3) GoRecycle – Autorisation de signature du contrat de point de collecte.

Résolution 2025-04-0193

Il est proposé par le conseiller Roger Thibault, appuyé par le conseiller Marcel Charpentier et résolu d'autoriser le directeur général à signer, pour et au nom de la Ville de Cookshire-Eaton, l'entente de récupération des électroménagers contenant du réfrigérants avec GoRecycle en vue de l'ouverture de l'écocentre en cours d'été 2025, dont copie est jointe à la présente résolution pour en faire partie intégrante.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- 4) ARPE Québec – Autorisation de signature de l'entente relatives aux Collectes et Événements Spéciaux (CES).

Résolution 2025-04-0194

Il est proposé par la conseillère Daphné Raymond, appuyé par la conseillère Cindy Duquette St-Louis et résolu d'autoriser le directeur général à signer, pour et au nom de la Ville de Cookshire-Eaton, l'entente pour les collectes et événements spéciaux (CES) avec l'Association pour le recyclage des produits électroniques du Québec (ARPE) en vue des écocentres mobiles du 10 mai 2025, dont copie est jointe à la présente résolution pour en faire partie intégrante.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- 5) Acquisition de deux conteneurs – Adjudication de contrat.

Résolution 2025-04-0195

CONSIDÉRANT QUE deux soumissionnaires ont déposé une offre à la suite de l'appel d'offres sur invitation pour l'acquisition de deux conteneurs aux fins d'entreposage pour le Service des travaux publics;

CONSIDÉRANT QUE le plus bas soumissionnaire n'est pas situé sur le territoire;

CONSIDÉRANT QUE le second soumissionnaire est un fournisseur local ayant une différence de coûts de moins de 10 %;

CONSIDÉRANT la recommandation du Service des travaux publics;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par le conseiller Roger Thibault, appuyé par la conseillère Josée Pérusse et résolu d'adjuger le contrat pour l'acquisition de deux conteneurs au montant de 7 200 \$ (taxes applicables en sus) à Transport M-A Roy inc., conformément à sa soumission datée du 6 février 2025 et au *Règlement de gestion contractuelle* en vigueur.

La technicienne au développement durable est autorisée à signer, pour et au nom de la Ville de Cookshire-Eaton, tout document relatif à la présente résolution.

Cette dépense est financée par le Programme triennal d'immobilisations (PTI).

#### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6) Acquisition et financement d'un véhicule F-550 neuf – Adjudication de contrat.

Résolution 2025-04-0196

CONSIDÉRANT la *Politique de remplacement des véhicules municipaux 2019-2026* adoptée selon la résolution numéro 2019-02-6787;

CONSIDÉRANT qu'à la fermeture de l'appel d'offres pour l'acquisition d'un véhicule de type F-550 neuf deux soumissionnaires ont été invités et un seul a déposé une offre;

CONSIDÉRANT la recommandation du directeur du Bureau de projets;

CONSIDÉRANT que la municipalité désire financer cet achat;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par le conseiller Roger Thibault, appuyé par le conseiller Marcel Charpentier et résolu :

QUE la Ville procède à l'achat d'une camionnette F-550 neuf auprès de Automobiles Val Estrie inc., pour un montant de 105 900,00 \$ (taxes applicables en sus), conformément à sa soumission datée du 10 mars 2025, aux documents d'appel d'offres et conditionnellement à la satisfaction de l'inspection du véhicule par la Ville;

QUE soit demandé à La Fédération québécoise des municipalités (FQM) d'ajouter ce véhicule à la flotte de véhicules de la municipalité;

QUE la Ville accepte l'offre de financement de Crédit Municipal & Manufacturier REXCAP inc. datée du 26 mars 2025, de concert avec MITSUBISHI HC CAPITAL CANADA qui agira comme prêteur pour cette acquisition (ci-après nommé le « prêteur »), remboursable sur une période de 72 mois au taux fixe annuel de 7,18 %, pour un montant mensuel de 1 814,78 \$, en plus des frais d'ouverture de dossier au montant de 750 \$ payables au prêteur. Les taxes TPS et TVQ calculées sur le prix de vente de la camionnette sont payables par la Ville au concessionnaire au moment de la signature du contrat de financement.

Le directeur du Bureau de projets ou en son absence le directeur général est autorisé à signer, pour et au nom de la Ville de Cookshire-Eaton, tout document relatif à cet achat et son financement.

#### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7) Approvisionnement de matériaux granulaires pour l'année 2025 – Adjudication de contrat.

Résolution 2025-04-0197

CONSIDÉRANT QU'à la fermeture de l'appel d'offres pour l'approvisionnement de matériaux granulaires pour l'année 2025, deux soumissionnaires ont déposé une offre.

CONSIDÉRANT QUE le plus bas soumissionnaire est conforme;

CONSIDÉRANT la recommandation du directeur du Bureau de projets;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par le conseiller Roger Thibault, appuyé par la conseillère Cindy Duquette St-Louis et résolu d'adjuger le contrat pour l'approvisionnement de matériaux granulaires pour l'année 2025 à Gravière Bouchard inc., conformément à sa soumission datée du 19 mars 2025 et aux documents d'appel d'offres, dont copie du bordereau de soumission est jointe à la présente résolution pour en faire partie intégrante.

Le directeur du Bureau de projets est autorisé à signer, pour et au nom de la Ville de Cookshire-Eaton, tout document afférent à la présente résolution.

#### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8) Rénovation de la Salle Guy Veilleux – Adjudication de contrat.

Résolution 2025-04-0198

CONSIDÉRANT l'estimation des travaux de rénovation de la Salle Guy Veilleux par divers fournisseurs locaux, sous la gestion du directeur du Bureau de projets;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par le conseiller Roger Thibault, appuyé par la conseillère Josée Pérusse et résolu d'autoriser les travaux de rénovation de la Salle Guy-Veilleux pour un montant total de 45 131,29 \$ (taxes nettes), conformément à la recommandation du Bureau de projet datée du 1<sup>er</sup> avril 2025.

Le directeur du Bureau de projets est mandaté afin d'assurer la coordination des travaux et il est autorisé à signer, pour et au nom de la Ville de Cookshire-Eaton, tout document relatif à la présente résolution.

Cette dépense est financée par le surplus accumulé affecté à l'ancienne municipalité de Cookshire pour un montant de 15 051 \$ et par le Programme triennal d'immobilisations (PTI) pour le solde.

#### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9) Services exp inc. – Mandat relatif à la demande d'autorisation ministérielle pour le projet de développement du secteur Johnville.

Résolution 2025-04-0199

CONSIDÉRANT l'autorisation du Ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs (ci-après nommé « MELCCFP ») requise pour le projet de développement du secteur Johnville;

CONSIDÉRANT QUE l'ensemble des infrastructures du projet font partie du domaine public de la Ville de Cookshire-Eaton;

CONSIDÉRANT la recommandation du directeur du Bureau de projets;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par la conseillère Cindy Duquette St-Louis, appuyé par le conseiller Marcel Charpentier et résolu :

QUE la Ville appuie la réalisation du projet;

QUE la firme Les Services exp inc. soit mandatée afin de transmettre la demande d'autorisation ministérielle au MELCCFP;

QUE la Ville s'engage à entretenir les ouvrages de gestion des eaux pluviales et à tenir un registre d'exploitation et d'entretien.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### **J. Sécurité publique, activités d'agglomération**

- 1) Appel d'offres pour la fourniture et la livraison de deux camions incendie – Formation du comité de sélection.

Résolution 2025-04-0200

CONSIDÉRANT l'appel d'offres pour la fourniture et la livraison de deux camions incendie neufs;

CONSIDÉRANT que le contrat est estimé au-dessus du seuil de l'appel d'offres publics;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par le conseiller Marcel Charpentier, appuyé par le conseiller Roger Thibault et résolu de former un comité de sélection pour l'adjudication du contrat de fourniture et livraison de deux camions incendie neufs constitué tel que recommandé par la greffière et le directeur général conformément au *Règlement de gestion contractuelle* en vigueur.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### **K. Proposition(s) des membres du conseil**

- 1) Journée nationale des Patriotes – Proclamation.

Résolution 2025-04-0201

CONSIDÉRANT la célébration de la Journée nationale des Patriotes sur l'ensemble du territoire québécois;

CONSIDÉRANT QUE cette commémoration souligne l'héritage des patriotes s'étant battus pour un idéal démocratique dont l'inspiration demeure actuelle;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par la conseillère Daphné Raymond, appuyé par le conseiller Roger Thibault et résolu d'autoriser la proclamation de la Journée nationale des Patriotes et la participation aux activités de célébration du 19 mai 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### **L. Avis de motion**

- 1) *Règlement numéro 377-2025 relatif à la création d'une réserve financière pour la vidange des étangs aérés et la disposition des boues* – Avis de motion et adoption du projet de règlement.

#### Résolution 2025-04-0202

Avis de motion est donné par le conseiller Roger Thibault qu'il présentera à une prochaine séance un règlement relatif à la création d'une réserve financière pour la vidange des étangs aérés et la disposition des boues.

De plus, afin de préciser la portée du présent avis de motion et de dispenser le conseil de la lecture dudit règlement lors de son adoption, une copie du projet de règlement est remise aux membres du conseil présents et des copies supplémentaires seront disponibles pour les membres absents. La copie du projet de règlement jointe au présent avis de motion fait partie intégrante du présent règlement.

#### Résolution 2025-04-0203

Il est proposé par le conseiller Roger Thibault, appuyé par le conseiller Marcel Charpentier et résolu d'adopter le projet de *Règlement numéro 377-2025 relatif à la création d'une réserve financière pour la vidange des étangs aérés et la disposition des boues*, tel que déposé et joint à la présente résolution pour en faire partie intégrante.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### **M. Étude et adoption de règlements**

- 1) *Règlement 373-2025 amendant le Règlement de zonage numéro 286-2021 concernant l'agrandissement de la zone résidentielle Re-146 à même une partie des zones industrielles I-102 et I-104* – Adoption du second projet de règlement.

#### Résolution 2025-04-0204

Il est proposé par le conseiller Roger Thibault, appuyé par la conseillère Josée Pérusse et résolu d'adopter le second projet du *Règlement numéro 373-2025 amendant le Règlement de zonage numéro 286-2021 concernant l'agrandissement de la zone résidentielle Re-146 à même une partie des zones industrielles I-102 et I-104*, tel que déposé et joint à la présente résolution pour en faire partie intégrante.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- 2) *Règlement numéro 375-2025 amendant le Plan d'urbanisme numéro 285-2021 concernant l'agrandissement d'une aire d'affectation résidentielle à même une aire d'affectation industrielle* – Adoption du second projet de règlement.

#### Résolution 2025-04-0205

Il est proposé par la conseillère Daphné Raymond, appuyé par la conseillère Cindy Duquette St-Louis et résolu d'adopter le second projet de *Règlement numéro 375-2025 amendant le Plan d'urbanisme numéro 285-2021 concernant l'agrandissement d'une aire d'affectation résidentielle à même une aire d'affectation industrielle*, tel que déposé et joint à la présente résolution pour en faire partie intégrante.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### **N. Varia**

- 1) Fauchage des chemins – Adjudication de contrat.

Résolution 2025-04-0206

CONSIDÉRANT qu'à la fermeture de l'appel d'offres sur invitation pour le fauchage de bordures de chemins municipaux pour la saison 2025, trois soumissionnaires ont déposé une offre;

CONSIDÉRANT QUE le coût total du contrat est d'un maximum de 35 000 \$ (taxes applicables en sus);

CONSIDÉRANT la conformité du plus bas soumissionnaire conforme;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par le conseiller Roger Thibault, appuyé par la conseillère Cindy Duquette St-Louis et résolu d'octroyer le contrat de fauchage de bord de chemins pour la saison 2025 à SD Taylor à un taux horaire de :

- 78 \$ pour la première passe des sections 1 et 2;
- 105 \$ pour les intersections des sections 1 et 2; et
- 150 \$ pour les deux passes en même temps pour la section 3.

Le tout, conformément à la soumission datée du 31 mars 2025 et aux documents d'appel d'offres.

Le directeur du Bureau de projets est autorisé à signer, pour et au nom de la Ville de Cookshire-Eaton, tout document afférent à la présente résolution.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2) Centres communautaires et nouvelles rues – Toponymie.

Résolution 2025-04-0207

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de nommer les rues et édifices municipaux selon les normes de la Commission de toponymie;

CONSIDÉRANT les propositions détaillées soumises et recommandées par le directeur de l'Urbanisme et de l'environnement;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par le conseiller Roger Thibault, appuyé par la conseillère Daphné Raymond et résolu de demander à la Commission de toponymie d'officialiser les toponymes suivants :

Lieux	Nomination
Centre communautaire Johnville	Centre communautaire Bertrand Landry
Terrain de balle Johnville	Parc Quirion
Halte routière Johnville	Centre Annette Bédard
Centre communautaire Sawyerville	Centre communautaire Patrice Dodier
Salle de billard du secteur Sawyerville	Salle René Ruel
Terrain de balle Sawyerville	Parc Lowry

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**O. Période de questions**

1) Un citoyen questionne l'élément F.18 de la présente séance et demande de sensibiliser les conducteurs quant à l'utilisation de la gratte de déneigement.

**P. Ajournement ou levée de la séance**

Résolution 2025-04-0208

Il est proposé par le conseiller Roger Thibault et résolu que la séance soit levée à 20 h 09.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

---

Mario Gendron  
Maire

---

Françoise Ruel  
Greffière