



Appel de candidature Remplacement temporaire

POSTE

La Ville recherche un(e) candidat(e) pour combler un **poste de concierge** au sein de son équipe œuvrant au Service des parcs, espaces verts et bâtiments.

Remplacement temporaire du poste occupé par une personne actuellement en arrêt de travail pour une période indéterminé.

TYPE DE POSTE

Salarié temporaire à temps complet à 40 heures par semaine.

RESPONSABILITÉS

Assure l'entretien des locaux municipaux qu'on lui désigne;

1. Lave, nettoie et désinfecte;
2. Informe son supérieur immédiat des déficiences constatées;
3. Accomplit à la demande de son supérieur immédiat, toute autre tâche connexe à sa fonction.

QUALIFICATIONS

Secondaire 5 ou équivalent.

CONDITIONS SALARIALES ET HORAIRE DE TRAVAIL

Échelle salariale de niveau 5 avec échelon correspondant.

Horaire de travail tel que présenté à l'article 7.1.10 de la convention collective.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

L'entrée en fonction est prévue le plus tôt possible.

Sujet à l'approbation du conseil municipal lors de la réunion mensuelle du 7 avril 2025.

Selon l'article 6.2.7 de la convention collective, une période d'essai de 4 semaines est prévue.

RESPONSABLE

Sacha Le Néa, Coordinatrice, Loisirs, Communications et Vie culturelle

Référence de la convention collective, article 6.2

Période de la parution à l'externe : du 20 mars au 31 mars 2025 inclusivement.

Bien vouloir soumettre votre curriculum vitae et une lettre de motivation supportant votre candidature en y incluant la mention « Concierge – remplacement temporaire ».

Par courriel au oceane.boucher@hsfgc.ca

Par la poste au : **Ville de Cookshire-Eaton**
220, rue Principale Est
Cookshire-Eaton QC JOB 1MO

Pour de plus amples renseignements, vous pouvez nous rejoindre au 819 560-8585, poste 2311.