



## Appel de candidature Permanent

### POSTE

La Ville recherche un(e) candidat(e) pour combler un **poste de concierge permanent à temps plein** au sein de son équipe œuvrant au Service des parcs, espaces verts et bâtiments.

### TYPE DE POSTE

Salarié temporaire à temps complet à 40 heures par semaine.

### RESPONSABILITÉS

Assure l'entretien des locaux municipaux qu'on lui désigne;

1. Lave, nettoie et désinfecte;
2. Informe son supérieur immédiat des défauts constatés;
3. Accomplit à la demande de son supérieur immédiat, toute autre tâche connexe à sa fonction.

### QUALIFICATIONS

Secondaire 5 ou équivalent.

### CONDITIONS SALARIALES ET HORAIRE DE TRAVAIL

Échelle salariale de niveau 5 avec échelon correspondant.

Horaire de travail tel que présenté à l'article 7.1.10 de la convention collective.

### DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

L'entrée en fonction est prévue le plus tôt possible.

Sujet à l'approbation du conseil municipal lors de la réunion mensuelle du 7 avril 2025.

Selon l'article 6.2.7 de la convention collective, une période d'essai de 4 semaines est prévue.

### RESPONSABLE

Sacha Le Néa, Coordonnatrice, Loisirs, Communications et Vie culturelle

Référence de la convention collective, article 6.2

Période de la parution à l'externe : du 26 mars au 6 avril 2025 inclusivement.

Bien vouloir soumettre votre curriculum vitae et une lettre de motivation supportant votre candidature en y incluant la mention « Concierge – Permanent ».

Par courriel au [oceane.boucher@hsfqc.ca](mailto:oceane.boucher@hsfqc.ca)

Par la poste au : **Ville de Cookshire-Eaton**  
**220, rue Principale Est**  
**Cookshire-Eaton QC JOB 1MO**

Pour de plus amples renseignements, vous pouvez nous rejoindre au 819 560-8585, poste 2311.