



Appel de candidature Concierge temps plein Remplacement durée indéterminé

POSTE

La Ville recherche un(e) candidat(e) pour combler un **poste de concierge à temps plein – remplacement durée indéterminé** au sein de son équipe œuvrant au Service des parcs, espaces verts et bâtiments.

TYPE DE POSTE

Salarié à temps plein à horaire hebdomadaire variable.

RESPONSABILITÉS

Assure l'entretien des locaux municipaux qu'on lui désigne;

1. Lave, nettoie et désinfecte;
2. Informe son supérieur immédiat des déficiences constatées;
3. Accomplit à la demande de son supérieur immédiat, toute autre tâche connexe à sa fonction.

QUALIFICATIONS

Secondaire 5 ou équivalent.

CONDITIONS SALARIALES ET HORAIRE DE TRAVAIL

Échelle salariale de niveau 5 avec échelon correspondant.

Horaire de travail tel que présenté à l'article 7.1.10 de la convention collective.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

L'entrée en fonction est prévue pour le plus rapidement possible.

Selon l'article 6.2.7 de la convention collective, une période d'essai de 4 semaines est prévue.

RESPONSABLE

France Dumont, directrice générale adjointe

Communications et vie communautaire - intérim

Référence de la convention collective, article 6.2

Dépôt de candidature : info.cookshire-eaton@hsfqc.ca

VILLE DE COOKSHIRE-EATON
Ressources humaines – Concierge
220, rue Principale Est
Cookshire-Eaton (Québec) J0B 1M0
cookshire-eaton@hsfqc.ca / 819 560-8585