



## Appel de candidatures

### POSTE

La Ville recherche un.e candidat.e pour combler un **poste de journalier** au sein des travaux publics.

### TYPE DE POSTE

Salarié permanent saisonnier.

### RESPONSABILITÉS

Accomplir les tâches reliées aux travaux publics telles que :

- Effectuer les travaux d'entretien de chemins, de réparations de bâtiments municipaux, des installations et équipements de parcs;
- Procéder au fauchage des terrains municipaux (tracteur et débroussailleuse);
- Faire de la signalisation lors de travaux de voirie;
- Déneiger les trottoirs, les cours/stationnements municipaux de même que procéder au soufflage de la neige entre les trottoirs et la voie de circulation et sur les terrains riverains;
- Effectuer des travaux d'entretien, de déneigement et d'arrosage de patinoire;
- Assurer la réception de la clientèle aux patinoires;
- Accomplir toute autre tâche connexe à sa fonction.

### QUALIFICATIONS

- Diplôme d'études secondaires ou équivalent;
- Permis de conduire de classe 5.

### CONDITIONS SALARIALES ET HORAIRE DE TRAVAIL

Échelle salariale de niveau 5 avec échelon correspondant.

Horaire de travail tel que présenté à l'article 7.1.1 de la convention collective.

### DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

L'entrée en fonction est prévue aussitôt que possible.

Selon l'article 6.2.7 de la convention collective, une période d'essai de 4 semaines est prévue.

Sujet à l'approbation du conseil.

### RESPONSABLE

Martin Tremblay  
Directeur générale  
Ville de Cookshire-Eaton

Référence de la convention collective, article 6.2

Bien vouloir soumettre votre curriculum vitae et une lettre de motivation supportant votre candidature en y incluant la mention « Journalier».

Par courriel au [anick.fredette@hsfqc.ca](mailto:anick.fredette@hsfqc.ca)

Par la poste au : **Ville de Cookshire-Eaton**  
**220, rue Principale Est**  
**Cookshire-Eaton QC JOB 1MO**

Pour de plus amples renseignements, vous pouvez nous communiquer au 819 560-8585, poste 2321.